

Принято на общем собрании  
работников Муниципального  
казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Колосок» села Дичня»  
Курчатовского района Курской области  
Протокол от 23.12.2015 № 4

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Курчатовского района Курской области  
от 23.12.2015 г. № 1845



## УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Колосок» села Дичня»  
Курчатовского района Курской области  
(новая редакция)

село Дичня

2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» села Дичня» Курчатовского района Курской области (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Курчатовского района Курской области от 08.02.2006г. №12 «О муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад «Колосок» села Дичня» Курчатовского района Курской области.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» села Дичня» Курчатовского района Курской области переименовано на основании распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области от 07.02.2011г. № 40-р «О внесении изменений в локальные акты муниципальных учреждений» в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» села Дичня» Курчатовского района Курской области.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом организационно-правовой формы – дошкольное образовательное учреждение

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1999г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курчатовского района Курской области, муниципальными правовыми актами Курчатовского района Курской области и настоящим Уставом.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» села Дичня» Курчатовского района Курской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКДОУ «Детский сад «Колосок».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 307236, Российская Федерация, Курская область, Курчатовский район, село Дичня, телефон: (47131) 9-38-50.

фактический адрес: 307236, Российская Федерация, Курская область, Курчатовский район, село Дичня, телефон: (47131) 9-38-50.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Курчатовский район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Курчатовского района Курской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципальными правовыми актами муниципального района «Курчатовский район» Курской области, в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются :

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 8 лет.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация питания воспитанников;
- оказание воспитанникам медицинских услуг в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности;
- предоставление психолого-педагогической помощи.

Учреждение, в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.7. Особенности организации предоставления платных услуг регламентируются Положением об организации платных образовательных услуг.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.10. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается локальными актами Учреждения, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

### III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Курчатовского района.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по решению Главы Курчатовского района трудовой договор с заведующим может заключаться на неопределенный срок или сроком на 5 лет.

3.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4. Заведующий Учреждения организует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя

3.5. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты) и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района «Курчатовский район» Курской области;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.6. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Системой оплаты труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет комплектование групп Учреждения в установленном порядке;
- организует в Учреждении питание;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

### 3.7. Заведующий обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учр  
принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения  
об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и  
бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидации филиалов Учреждения,  
открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным  
движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным  
за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в  
совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой  
дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности  
санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни  
здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для  
здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема  
Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов  
осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных  
надзорных органов;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского  
обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников  
Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественно  
приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми  
актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района  
«Курчатовский район» Курской области, Уставом Учреждения, решениями Учредителя,  
принятыми в рамках его компетенции и трудовым договором.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся  
Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.9. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и считается правомочным, если в  
работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения.  
Заседании Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решение Общ

собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников.

Общее собрание работников обладает следующими полномочиями:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Учреждения;
- рассматривает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. В Учреждении действует Педагогический совет.

3.11. В состав Педагогического совета Учреждения входят: руководящие и педагогические работники Учреждения.

3.12. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

3.13. Решения Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало 2/3 членов, а за него проголосовало более 50 процентов присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.14. Руководит работой Педагогического совета председатель Педагогического совета.

3.15. Из состава Педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

3.16. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

3.17. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

3.18. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, годовой план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает учебный план Учреждения, годовой календарный учебный график;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- представляет к награждению педагогических работников Учреждения, включая заведующего;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

3.19. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.20. Родительский комитет Учреждения:

- участвует в педагогической пропаганде среди родителей (законных представителей), посещающих Учреждение, и населения в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных мероприятий, конкурсов, докладов и лекций для родителей;
- оказывает помощь администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- вправе оказывать на добровольной основе помощь Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения.
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним в соответствии с распоряжением Администрации Курчатовского района Курской области на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество Учредителя;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаётся в собственности Учредителя.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним, используются в соответствии с их назначением, настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) образовательной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях образовательного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством и осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Курской области.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.
- другие источники в соответствии с действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.3. Учреждению запрещается совершение любых сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.4. Учреждение самостоятельно в установленном порядке открывает лицевой счет в органах казначейства. Экономическое планирование, бухгалтерский и налоговый учет, установленную статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством ведёт МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Курчатовского района» Курской области согласно договору с Учреждением.

4.5. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

4.6. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

5.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – муниципального района «Курчатовский район» Курской области.

5.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

5.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел Управления делами администрации Курчатовского района Курской области.

## 6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Курчатовский район» Курской области.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема, перевода и отчисления воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников; порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между казенным учреждением, и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

6.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления Учреждением.